



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkollodzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-05-16 13:07:31

Приложение 5-20

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево–Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»

№ 1025-к от 31.08.2023 г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Сергиев Посад
2023

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК экономико-
правовых специальностей

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМП

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 504 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г. (Регистрационный № 33324).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Минаева О.А., преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

в том числе в форме практической подготовки 24 часа;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Из них:	
теоретические занятия	22
лабораторные и практические занятия	24
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Информационные системы и технологии		15		
Тема 1.1 Понятие информационных технологий	Содержание учебного материала Информационное общество. Информационная технология. Цель информационной технологии. Задача информационной технологии. Структура информационной технологии. Свойства информационных технологий	2	-	1
Тема 1.2 Информация как ресурс информационной технологии	Содержание учебного материала Определение информации в законодательстве РФ. Свойства информации. Информация как объект исследования. Внутренняя информация. Внешняя информация. Информация, данные, знания: различия в терминах	2	-	1
Тема 1.3 Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации	Содержание учебного материала Средства и методы сбора информации. Сбор текстовой, графической, звуковой и видеоинформации. Понятие информационной системы. База данных. Хранилища данных. Системы поддержки принятия решений. Интеллектуальные системы	2	-	1

Тема 1.4 Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала Классификация по назначению и характеру использования. Жизненный цикл программных средств компьютерных информационных технологий. Состав системного и прикладного программного обеспечения компьютерных информационных технологий. Информационные технологии с точки зрения пользовательского интерфейса. Распределенные информационные технологии	4	-	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: История развития информационных технологий. Перспективы развития. Тест по разделу 1	5	-	3
Раздел 2 Информационные технологии конечного пользователя		43	22	
Тема 2.1 Формы организации данных. Автоматизированное рабочее место	Содержание учебного материала Общая характеристика информационных технологий конечного пользователя. Принципы построения организационных форм обработки данных. Автоматизированное рабочее место.	2	-	1
Тема 2.2 Электронный офис	Содержание учебного материала Состав электронного офиса. Инструментальное обеспечение офисных программ. Процедуры обработки документов в электронном офисе. Программные средства электронного офиса. Принципы создания правильной презентации	4	-	1

	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа №1 Создание деловых текстовых документов в MS Word Практическая работа №2 Создание шаблонов и форм в MS Word Практическая работа №3 Создание комплексных документов в MS Word Практическая работа №4 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Практическая работа №5 Статистические функции. Линия тренда Практическая работа №6 Возможности построения графиков и диаграмм в MS Excel Практическая работа №7 Относительная и абсолютная адресации в MS Excel Практическая работа №8 Создание базы данных и таблиц в базе данных в СУБД MS Access Практическая работа №9 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access Практическая работа №10 Создание форм запросов в СУБД MS Access Практическая работа №11 Создание презентации в PowerPoint. Размещение информации на слайдах, настройка анимации. Настройка гиперссылок на слайдах	22	22	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Создание презентаций по темам применения современных IT-технологий в юриспруденции (промежуточный контроль в форме коллоквиума)	15		3
Раздел 3 Правовая информация и правовые информационные системы		6	2	
Тема 3.1 Правовая информация	Содержание учебного материала Виды правовой информации. Информационные системы и информационные технологии в сфере права. Справочные правовые системы. История развития справочных правовых систем (СПС). Современные СПС	2	-	1

	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа №12 Выполнение запросов в КонсультантПлюс	2	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Создание и выполнение запросов в КонсультантПлюс (сообщение по результатам выполнения запросов)	2	-	3
Раздел 4 Защита информации и информационная безопасность		6		
Тема 4.1 Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала Понятие информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности. Политика безопасности. Кибербезопасность как новый виток информационной безопасности. Разница между кибербезопасностью и информационной безопасностью	2	-	1
Тема 4.2 Информационные угрозы	Содержание учебного материала Разновидности угроз информационной безопасности. Утечка информации. Классификация уязвимостей систем безопасности. Компьютерные вирусы, защита от вирусов. Современные способы компьютерных атак.	2	-	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Информационная безопасность (сообщения на тему «Кибербезопасность в юридической деятельности»)	2	-	3
Дифференцированный зачет		2		
	Всего:	72	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебной лаборатории Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютерное оборудование
- специальные программные средства
- файловый сервер, входящий в состав материально-технического обеспечения всего образовательного учреждения.
- оснащение лаборатории предполагает его широкое использование не только для проведения занятий по информатике, но и при преподавании других дисциплин.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и рабочие места лаборатории:

- комплект аппаратно-программных средств на базе ПК;
- программно-методический комплекс поддержки преподавания общеобразовательных предметов;
- демонстрационные средства аудиовизуального отображения информации с возможностью сопряжения с ПК;
- проектор;
- экран;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;

Кроме того, в ЛИТ имеются:

- задания для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений за ПК;
- комплект учебно-методической, научно популярной, справочной литературы;
- журнал отказа ПК и их ремонта;
- инструкции по охране труда;
- аптечка первой помощи;
- средства пожаротушения;

Рабочие места обучающихся, оснащены ПК, и организация их оборудования соответствует гигиеническим требованиям действующих Санитарных правил и норм.

Лаборатория оборудована одноместными столами, предназначенными для работы на ПК со всеми необходимыми периферийными устройствами. К столам подведено электропитание и кабель локальной сети.

Расстановка рабочих мест студентов в ЛИТ обеспечивает электробезопасность и безопасность от электромагнитных излучений, свободный доступ обучающихся и подход преподавателя во время занятия к каждому рабочему месту.

Рабочие места студентов располагаются по периметру вдоль стен.

Дополнительно ЛИТ оборудована двухместными ученическими столами в соответствии с количеством рабочих мест обучающихся при работе на ПК. Ученические столы располагаются в

центре и предназначены для проведения теоретических занятий, индивидуальной, групповой работы, не требующей использования ПК, или выполнения контрольных работ.

Передняя стена ЛИТ оборудована классной доской, экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 272 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 288 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. - 5-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 416 с.

Дополнительные источники:

1. Научный журнал «Информатика и её применения».
2. Каталог@MAIL.RU Журналы по информатике.

Интернет-источники:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО;
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоения умения, усвоения знаний)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях Оценка выполнения практических работ
Знания:	
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией;	Собеседование Опрос Зачет Реферат Кроссворды Самостоятельная работа Контрольная работа Тестирование Дискуссия Дифференцированный зачет